

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-251
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Damaris Raquel López Tohom de Tun
NIT de la persona contratista:		67660657
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-251, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la digitalización de los expedientes de los municipios de Santa María Cahabón, Cobán, San Agustín Lanquín, San Cristóbal Verapaz, San Miguel Tucurú, San Pedro Carchá y Santa Cruz Verapaz del departamento de Alta Verapaz, de los municipios de Cubulco, Purulhá, Granados y San Jerónimo, de los municipios de Chimaltenango, San Martín Jilotepeque y Zaragoza.
- **RESULTADO:** Se realizó la revisión técnica de los expedientes correspondientes a los municipios asignados, asegurando que la documentación se encontrara integrada y en cumplimiento con los lineamientos del departamento de Alimentos por Acciones.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en el ingreso de datos a la base del municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula, del municipio de Sipacate del departamento de Escuintla, de los municipios de Huehuetenango, San Antonio Huista y Santa Bárbara del departamento de Huehuetenango.
- **RESULTADO:** Se efectuó la corroboración y se unificó la información en la base de datos correspondiente a los listados de beneficiarios de los municipios asignados, garantizando la precisión y actualización de los registros.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de datos de las solicitudes de los municipios de Monjas y Jalapa del departamento de Jalapa, de los municipios de Pachalum y Santo Tomas Chichicastenango del departamento de Quiche, de los municipios de Champerico, El Asintal, San Sebastián y San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.
- **RESULTADO:** Se realizó el ordenamiento de los listados de los beneficiarios correspondientes a los municipios asignados, asegurando la adecuada clasificación y resguardo de la información.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización de los expedientes del municipio de San Marcos del departamento de San Marcos, de los municipios de Pueblo Nuevo Viñas, Oratorio y Chiquimulilla, del departamento de Santa Rosa, de los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, San Antonio Palopó y Santa Lucía Utatlán, del departamento de Sololá, de los municipios de Mazatenango, Patulul y San José La Máquina del departamento de Suchitepéquez.
- **RESULTADO:** Se efectuó la verificación de los expedientes, garantizando que la documentación se encontrara completa, y correctamente organizada para su archivo digital, así como el resguardo apropiado de los mismos.

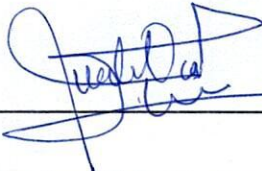
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F


DAMARIS RAQUEL LÓPEZ TOHOM DE TUN

DPI: 1906 19619 0101

f


Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

